

5 näpunäidet interaktiivseteks digiüritusteks

1 Eelarve pole kõige tähtsam.

Alati pole vaja kõige uhkemaid või kallimaid tööriistu, ka lihtne tööriist võib tõhus olla. Kasutage tööriistu, mis on teile tuttavad, kuid eelkõige prioritseerige sisu ja esinejaid – keegi ei mäleta, mis kasutajaliidest nad kasutasid, aga kõik mäletavad, kas üritus oli huvitav!



2 Mida rohkem, seda uhkem.

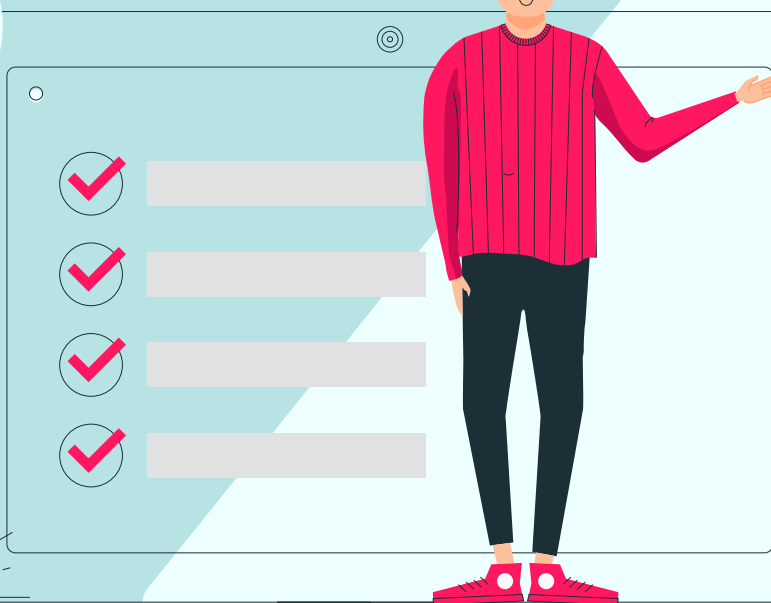
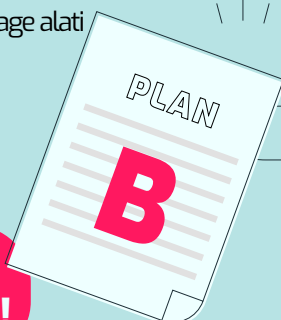
Kaaluge kuulajate suuremaks kaasamiseks digitaalsete tööriistade kasutamist. Need lubavad teil esitada küsimusi, saada tagasisidet, teha küsitlusi või korraldada publikule viktoriini!

Kahoot!



3 Oletage, kuid mitte praktikas

Analüüsige põhjalikult sihtrühma ning korraldage üritus nende vajadustest ja omadustest lähtuvalt. Olge valmis kõigeks ja koostage alati ka varuplaan.



4 Töötage meeskonnas!

Paluge töökaaslastelt või vabatahtlikelt abi päevakava ja ürituse kokkupanemisel.

Andke kõigile selge ülesanne – moderaator, esineja ja tugitöötajad. Mida rohkem inimesi aitab, seda parem!



5 Suhtuge digitaalsetesse üritustesse kui tavalistesse üritustesse,

need on sama tähtsad! Enne üritust harjutage, katsetage tehnoloogiat ja mõelge, kuidas hoida osalejate kaasatud ja huvitatud.

Digiüritused võivad saada uueks normaalsuseks, seega hakake harjutama!